УТВЕРЖДЕНО
решением общего собрания работников
от « 20 » марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ (представителе) РАБОТНИКОВ

МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе МО Туапсинский район
(наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности представительного органа (представителя) работников, далее по тексту «Представительный орган».

Целью создания представительного органа работников являются:

- представительство и защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов коллектива во взаимоотношениях с работодателем при ведении коллективных переговоров по разработке коллективного договора, заключению и изменению коллективного договора, осуществлении контроля за выполнением коллективного договора, а также при реализации права на участие в управлении организацией и разрешении трудовых споров;
- обеспечение информирования членов коллектива о мерах принимаемых представительным органом по реализации коллективного договора.

1.2.Представительный орган состоит из 1 человека, избранного на срок действия коллективного договора (три года).

1.3.В своей деятельности представительный орган руководствуется действующим законодательством РФ и Краснодарского края, локальными нормативными актами организации, настоящим Положением.

1.4.Организационно-правовая форма представительного органа: орган общественной самодеятельности.

1.5. Местонахождение представительного органа: г. Туапсе, ул. Гоголя, 12.

2. Права представительного органа работников

Представительный орган работников имеет право:

- выражать, представлять и защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы членов коллектива в отношениях с работодателем, а также в органах местного самоуправления;
- созывать и организовывать проведение общего собрания трудового коллектива;

- совместно с работодателем на равноправной основе образовывать комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости – примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров;

- вести сбор предложений работников по проекту коллективного договора, доводить разработанный проект до работников, организовывать его обсуждение;

- подписывать коллективный договор и осуществлять контроль за его выполнением;

- получать от работодателя информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров и контроля за выполнением коллективного договора;

- обращаться в судебные органы с исковыми заявлениями в защиту трудовых прав членов коллектива по их просьбе или по собственной инициативе.

3.Обязанности представительного органа

Представительный орган работников обязан:

- обеспечить выполнение мероприятий коллективного договора со стороны работников;

- способствовать выполнению условий отраслевого и территориального соглашений путем включения обязательств в коллективный договор

- проводить по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных для жизни трудового коллектива вопросов, в т.ч. о выполнении обязательств по коллективному договору,

- обращаться для защиты интересов работников в органы государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде;

- систематически информировать членов коллектива о своей работе.

4. Реорганизация, прекращение деятельности и ликвидация представительного органа

Представительный орган работников может быть реорганизован или ликвидирован по решению собрания работников организации, а также при ликвидации организации в соответствии с законодательством.

Представительный орган работников *Петрий Елена Викторовна*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504074246255880625918708617174458765454418972482

Владелец Федоров Владимир Николаевич

Действителен С 25.05.2023 по 24.05.2024