МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБУ ДО СШ № 2
им. В.П. Фионова г. Туапсе
Протокол № 2
от «30» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 2
им. В.П. Фионова г. Туапсе
_____ В.Н. Федоров
Приказ № 177-О
от «30» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ В МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ

г. Туапсе
2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссиях в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол и тхэквондо в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссий.

1.3. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора и зачисления поступающих в Учреждение.

1.4. Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол и тхэквондо.

1.5. Приемная и апелляционная комиссии в своей работе руководствуются Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол и тхэквондо в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе и настоящим Положением.

II. Состав приемной и апелляционной комиссий

2.1. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

2.2. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав комиссий.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.5. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

III. Цели и задачи приемной и апелляционной комиссий

3.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении.

3.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора.

3.3. Задачи приемной комиссии:

- прием документов у поступающих;
- обработка полученных персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
- проверка достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
- организация индивидуального отбора поступающих.

3.4. Задачи апелляционной комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих, а также родителей (законных представителей) поступающих по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;
- принимать решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора;
- выносить решения по результатам рассмотрения апелляции.

IV. Организация работы приемной комиссии

4.1. Организацию работы приемной комиссии, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также родителей (законных представителей) поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений поступающих, а также родителей (законных представителей) поступающих.

4.3. Приемная комиссия на основании полученных от поступающих или их родителей (законных представителей) документов принимает решение о допуске поступающих к участию в процедуре индивидуального отбора (выявление у поступающих физических, психологических

способностей и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, тхэквондо).

4.4. Прием документов от поступающих или их родителей (законных представителей) в Учреждение осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол и тхэквондо в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе, настоящим Положением и приказом директора Учреждения об организации приема на обучение и проведении индивидуального отбора поступающих, а также требованиями, предъявляемыми к этим документам.

4.5. Секретарь приемной комиссии знакомит под роспись поступающих или родителей (законных представителей) поступающих с установленными Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол и тхэквондо в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе, Уставом Учреждения, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол и тхэквондо.

4.6. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом директора Учреждения.

4.7. Приемная комиссия выносит решение по результатам индивидуального отбора и доводит до сведения поступающих или родителей (законных представителей) поступающих информацию о принятом решении.

4.8. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием общей суммы набранных балов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

4.10. В течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора на основании протокола приемной комиссии издается приказ директора Учреждения о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол и тхэквондо.

4.11. Решение приемной комиссии может быть обжаловано поступающим или родителем (законным представителем) поступающего путем подачи апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

V. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающих, а также родителей (законных представителей) поступающих на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры и (или) результатам проведения индивидуального отбора (Приложение 1).

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность принятого решения приемной комиссии.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.7. Решение (Приложение 2) апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

Директор В.Н.Федоров

Приложение 1

к Положению

Рекомендуемая форма заявления
о нарушении процедуры и (или) результатам проведения
индивидуального отбора

Председателю апелляционной комиссии
МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова
г. Туапсе
_____
Фамилия И.О. председателя
от _____
Фамилия И.О. заявителя
_____
проживающего по адресу_____
_____
_____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть сумму баллов, полученную поступающим_____
_____
(Ф.И.О. поступающего полностью)
во время индивидуального отбора в связи с тем, что _____
_____
_____
_____

«_____» _____ 20__ г. _____
подпись

Приложение 2

к Положению

Рекомендуемая форма
решения апелляционной комиссии

РЕШЕНИЕ
апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе Туапсинского муниципального округа

В ходе рассмотрения результатов индивидуального отбора поступающего

_____

(Ф.И.О. поступающего)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол №_____ от «____ » _____ 20___г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку_____ на оценку_____
(прописью) (прописью)
(см. протокол №_____ от «____ » _____ 20___г.);

- провести повторно сдачу нормативов «____»_____ 20 ___г.

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«_____» _____ 2 0 ____г. _____

(подпись подавшего апелляцию)

Приложение 3

к Положению

Рекомендуемая форма протокола

ПРОТОКОЛ № ___
заседания апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе Туапсинского муниципального округа

от «____» _____20__г.

Апелляционная комиссия рассмотрела письменное заявление поступающего и (или) родителя (законного представителя) поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении процедуры и (или) результатам проведения индивидуального отбора_____

_____

фамилия, имя, отчество полностью

а также следующие документы:
- протокол заседания приемной комиссии «___» _____20__г.№____;
- результаты индивидуального отбора.

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

_____

подтвердились и повлияли на результат индивидуального отбора //

_____

подтвердились и не повлияли на результат индивидуального отбора //

_____

не подтвердились

_____

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

Приложение 4

к Положению

СОСТАВ
приемной комиссии
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе Туапсинского муниципального округа

Федорова Наталья Игоревна	-	заместитель директора, председатель комиссии;
Козленко Лариса Олеговна	-	инструктор-методист, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Петрий Елена Викторовна	-	тренер-преподаватель;
Туов Георгий Олегович	-	тренер-преподаватель;
Точилова Александра Владимировна	-	тренер-преподаватель, секретарь комиссии.

Директор В.Н.Федоров

Приложение 5

к Положению

СОСТАВ
апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе Туапсинского муниципального округа

Козленко Лариса Олеговна	-	инструктор-методист, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Гучок Иван Валерьевич	-	тренер-преподаватель;
Карагозян Арно Андреевич	-	тренер-преподаватель.

Директор В.Н.Федоров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 986019912733034281373896173199845433812837164l7

Владелец Федоров Владимир Николаевич

Действителен С 29.05.2025 по 29.05.2026