МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ)

ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического
совета МБУ ДО СШ № 2
им. В.П. Фионова г. Туапсе
Протокол № 2
от «30» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 2
им. В.П. Фионова г. Туапсе
_____ В.Н. Федоров
Приказ № 91-О
от «30» 04 2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММАМ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

г. Туапсе
2025 год

ПРАВИЛА
приема в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе
для прохождения физической подготовки
по программам физической подготовки

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе для прохождения физической подготовки по программам физической подготовки (далее – Правила, Учреждение) регламентируют прием граждан на обучение по программам физической подготовки по видам спорта: баскетбол и тхэквондо, за счет бюджетных средств.

1.2. Правила разработаны в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 мая 2024 года № 949 «Об утверждении стандарта выполнения государственных работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» государственными учреждениями Краснодарского края, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство физической культуры и спорта Краснодарского края».

1.3. Правила принимаются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются (вводятся в действие) приказом директора Учреждения.

1.4. При приеме граждан на обучение, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. В целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности в области физической культуры и спорта, учреждение вправе проводить индивидуальный отбор поступающих в форме вступительных испытаний (тестов), предварительных просмотров, анкетирования, использовать иные формы отбора в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения.

1.6. В случае проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии, состав и регламент работы которых определяются локальными нормативными актами учреждения.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по программам физической подготовки по видам спорта: баскетбол, тхэквондо определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

II. Организация приема поступающих

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов на прохождение физической подготовки по программе в соответствующем году.

2.2. Прием в учреждение на прохождение физической подготовки по программе осуществляется по письменному заявлению поступающих,

достигших возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.3. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность поступающего (свидетельства о рождении и паспорта);
- копия документа (паспорта), удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем подопечного (для законных представителей);
- копия СНИЛС поступающего;
- оригинал медицинского заключения (справка) о допуске к занятиям физической культурой и спортом;
- фотографии 3х4 (2 шт.) поступающего;
- номер УИН (ГТО) поступающего.

2.4. Заявление и документы подаются в учреждение лично (по месту нахождения учреждения).

2.5. Учреждение проводит проверку комплектности представленных документов и полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в документах сведений.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и при наличии, материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела лиц, зачисленных для прохождения подготовки по программе, хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

При отчислении занимающихся документы не возвращаются.

Личные дела лиц, не поступивших для прохождения подготовки по программе, возвращаются заявителям на основании письменных заявлений.

2.7. Зачисление поступающих в учреждение на программу физической подготовки оформляется распорядительным актом (приказом).

2.8. Обеспечить возможность приоритетного зачисления в учебные группы и предоставления доступности для занятий спортом детям, прежде всего из малообеспеченных семей, на безвозмездной основе, а также мер дополнительной поддержки детям из многодетных семей (письмо Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 03.09.2024 года № 54-01-07-5965/24 «О мерах дополнительной поддержки детям из малообеспеченных и многодетных семей»).

При условии отсутствия медицинских противопоказаний к физическим занятиям, а также предоставление документов (справки), подтверждающих статус малообеспеченной и многодетной семьи.

2.9. Правом зачисления в учебные группы и обеспечения зачисленных детей спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем для занятий спортом на бесплатной основе в первоочередном порядке пользуются дети участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

При условии отсутствия медицинских противопоказаний к физическим занятиям, а также предоставление документов (справки), подтверждающих участие в СВО одного из родителей (законных представителей) ребенка, поступающего в спортивную школу.

III. Основания для отказа поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего в зачислении, в получении работы

3.1. Основанием для отказа поступающему, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего в зачислении в учреждение для прохождения физической подготовки по программе является:

- отсутствие медицинской справки, содержащей заключение врача о состоянии здоровья спортсмена;
- отсутствие вакантных мест, установленных муниципальным заданием;
- непредоставление документов (предоставление не в полном объеме);
- неполнота и (или) недостоверность сведений, указанных в заявлении.

3.2. Основанием для отказа в получении работы является:

- нарушение занимающимся правил внутреннего распорядка;
- нарушение занимающимся правил пользования спортивными сооружениями;
- нахождение занимающегося в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отсутствие у занимающегося спортивной формы, необходимой для занятий баскетболом;
- наступление чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, массовых беспорядков, обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью;
- предоставление заявления об отчислении из спортивной школы от занимающегося, родителя (законного представителя).

IV. Порядок и основания отчисления занимающихся

4.1. Занимающиеся, могут быть отчислены по решению педагогического совета Учреждения, в случаях:

4.1.1. Невыполнения требований программ физической подготовки по видам спорта: баскетбол, тхэквондо, в том числе:

- ухудшение состояния здоровья на основании заключения медицинского осмотра;
- систематические пропуски.

4.1.2. Однократного грубого, либо неоднократного нарушения занимающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся:

- неявка или самовольное покидание спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий и т.д.);
- установление применения занимающимися допинговых средств и (или) методов, запрещённых к использованию в спорте;
- совершение противоправных действий и нарушение общественного порядка на территории организации или спортсооружений в период учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий, а также в транспорте и в гостиничных комплексах в период выездных учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение, употребление наркотических веществ;
- несоблюдение техники безопасности, мер пожарной безопасности, в том числе хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, которые могут создать угрозу здоровью или жизни занимающихся, сотрудников организации и спорткомплекса, болельщиков и зрителей;
- несоблюдение санитарно-эпидемиологических норм и норм гигиены;
- порча помещений, мебели, спортивного оборудования и инвентаря, спортивной формы и иного имущества Учреждения;
- нарушение дисциплины во время учебно-тренировочного процесса;
- нарушение спортивной этики;
- проявление неуважения к чести и личному достоинству инструктора по спорту, других работников Учреждения и занимающихся, в том числе оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении тренеров-преподавателей, занимающихся, сотрудников и посетителей Учреждения;
- применения к занимающимся мер дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарных проступков;
- другие случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего занимающегося, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

4.3. Не допускается отчисление занимающегося в период болезни, прохождения лечения, временного отсутствия по уважительной причине в случае своевременного уведомления занимающимся, либо его родителями (законными представителями) инструктора по спорту или администрации Учреждения.

4.4. Отчисление занимающегося оформляется приказом Учреждения на основании решения педагогического совета, в котором зафиксированы причины отчисления занимающегося, с учетом:

- заявления об отчислении в случае инициативы родителя (законного представителя) занимающегося;
- личного заявления об отчислении самого занимающегося;
- заявления и/или рапорта инструктора по спорту;

- медицинского заключения о невозможности прохождения дальнейшей физической подготовки по состоянию здоровья.

Директор В.Н.Федоров

Подготовлено:
Заместитель директора _____ Н.И.Федорова

Приложение 1
к Правилам приема

Рекомендуемая форма заявления о приеме

Директору МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова
г. Туапсе
В.Н. Федорову
от_____
(ФИО одного из родителей или законного представителя)
зарегистрирован: _____
ул._____, дом №_____, кв. №____
дом.телефон _____
фактический адрес проживания_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе для освоения программы физической подготовки по виду спорта «_____» в соответствии с утвержденной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения», для посещения _____ занятий в неделю,

моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
родившегося _____
(дата и место рождения)
обучающегося _____
(наименование образовательной организации)
проживающего по адресу _____
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Копии свидетельства о рождении и паспорта поступающего, копия СНИЛС, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы физической подготовки по избранному виду спорта, фотография 3х4 (2 шт.), УИН (ГТО); копия паспорта родителя (законного представителя) поступающего, копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем подопечного (для законных представителей) прилагаются.

С Уставом, программой физической подготовки по избранному виду спорта, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и правилами приема на обучение в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе ознакомлены.

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального Закона от 26.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом.

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____
Место работы/должность_____
Телефон_____

Ф.И.О. матери_____
Место работы/должность_____
Телефон_____

«____»_____20___г. _____
Подпись родителя, законного представителя

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 986019912733034281373896173199845433812837164l7

Владелец Федоров Владимир Николаевич

Действителен С 29.05.2025 по 29.05.2026