МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ)

ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического совета МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе
Протокол № 2
от «30» 04. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе
_____ В.Н. Федоров
Приказ № 86-О
от «30» 04. 2025 г.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ

г. Туапсе
2025 год

ПОРЯДОК
проведения самообследования МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе (далее – Порядок, Учреждение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 28, частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями), от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями) и устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

2) организацию и проведение самообследования в Учреждении;

3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;

4) рассмотрение отчета на Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленным настоящим Порядком.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию

календарный год.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с Планом по организации и проведению самообследования, который утверждается приказом директора Учреждения.

Рекомендуемая форма Плана с мероприятиями по организации и проведению самообследования, представлена в приложении 1 к данному Порядку.

2.2. Для проведения самообследования приказом директора утверждается рабочая группа (далее – Комиссия), в состав которой входят административные и педагогические работники Учреждения.

2.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка, включенных в план самообследования направлений и вопросов.

2.4. Оценка образовательной деятельности Учреждения включает:

1) общие сведения об Учреждении;

2) организационное и методическое обеспечение Учреждения;

3) организационно-правовое обеспечение Учреждения;

4) анализ деятельности и режима работы в учреждении за предыдущий год;

5) соответствие образовательной деятельности муниципальному заданию.

2.5. Оценка системы управления Учреждения включает:

1) организационную структуру управления Учреждением;

2) реализацию принципов единоначалия и коллегиальности, эффективность деятельности органов управления Учреждения.

2.6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся включает:

1) результативность участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях различного уровня;

2) достижения обучающихся;

3) востребованность выпускников Учреждения.

2.7. Оценка организации учебного процесса включает.

1) соответствие учебно-тренировочного процесса нормативным документам, регламентирующим деятельность Учреждения;

2) характеристика дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, тхэквондо;

3) результаты освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, тхэквондо;

4) формы и виды учебно-тренировочных занятий.

5) соответствие расписания учебно-тренировочных занятий требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.8. Оценка качества кадрового обеспечения включает:

1) соответствие состава педагогических и руководящих работников, штатному расписанию Учреждения;

2) повышение квалификации и профессиональную переподготовку педагогических и руководящих работников.

2.9. Оценка качества учебно-методического обеспечения включает:

1) структуру методической службы;

2) формы методической работы.

2.10. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения, включает:

1) ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

2.11. Оценка качества материально-технической базы включает:

1) анализ материально-технического обеспечения Учреждения согласно требованиям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, тхэквондо;

2) анализ помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

2.12. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (внутришкольный контроль), включает:

1) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. Анализ показателей деятельности, подлежащих самообследованию Учреждения. Показатели деятельности самообследования, по которым планируется проведение анализа представлены в приложении 2 к данному Порядку.

3. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

3.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.3. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется печатью.

3.4. Размещение Отчета Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Основанием прекращения действия настоящего Порядка является:

1) принятие нового локального нормативного акта;

2) признание утратившим силу действующего локального нормативного акта;

3) признание судом локального нормативного акта не законным.

Подготовлено:
Заместитель директора _____ Н.И. Федорова

Приложение 1

К Порядку проведения
самообследования

Рекомендуемая форма Плана
с мероприятиями по организации и проведению самообследования
МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Примерные сроки проведения
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	1. Проведение рабочего совещания по вопросам: 1) закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования; 2) формирование пакета диагностического инструментария (документов для проверки) для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; 2. Информирование работников о целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание приказа директора).	Директор	По назначению
2.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования.	Директор	По назначению
2. Организация и проведение самообследования			
3.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости подготовка запроса).	Члены рабочей группы	По назначению
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
4.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены рабочей группы	По назначению
5.	Свод и подготовка проекта Отчета по итогам самообследования.	Директор	По назначению
6.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Учреждения.	Члены рабочей группы	По назначению
4. Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения			
7.	Рассмотрение Отчета Общим собранием	Директор	По назначению

	работников Учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Учреждения.		
5. Подготовка и направление Отчета Учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения			
8.	Корректировка проекта Отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии Отчета.	Директор	По назначению
9	Подписание Отчета директором Учреждения. Директор: 1) принимает решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности Учреждения; 2) принимает управленческие решения по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесение изменений в должностные инструкции и др.).	Директор	По назначению
10.	Направление Отчета по итогам самообследования Учредителю.	Директор	По назначению
11.	Размещение Отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Директор	По назначению

Приложение 2

к Порядку проведения
самообследования

Показатели деятельности, подлежащие самообследованию
МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 5 (показатели деятельности организации дополнительного образования)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	**Образовательная деятельность**	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3-7 лет)	человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)	человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)	человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)	человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%

1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%
1.8.5	На международном уровне	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%
1.9.5	На международном уровне	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%
1.10.2	Регионального уровня	человек/%
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%
1.10.4	Федерального уровня	человек/%
1.10.5	Международного уровня	человек/%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц

1.11.5	На международном уровне	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.17.1	Высшая	человек/%
1.17.2	Первая	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.18.1	До 5 лет	человек/%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	единиц
1.23.2	За отчетный период	единиц
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных	да/нет

	детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	
2.	**Инфраструктура**	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц
2.2.1	Учебный класс	единиц
2.2.2	Лаборатория	единиц
2.2.3	Мастерская	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц
2.3.1	Актовый зал	единиц
2.3.2	Концертный зал	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 986019912733034281373896173199845433812837164l7

Владелец Федоров Владимир Николаевич

Действителен С 29.05.2025 по 29.05.2026