МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБУ ДО СШ № 2
им. В.П. Фионова г. Туапсе
Протокол № 2
от «30» 04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 2
им. В.П. Фионова г. Туапсе
_____ В.Н. Федоров
Приказ № 78-О
от «30» 04. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ В МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. ФИОНОВА г. ТУАПСЕ

г. Туапсе
2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 1 части 2, пунктом 2, пунктом 6 статьи 45, пунктом 3 части 12 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе (далее – Комиссия, Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

4. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

В соответствии с пунктом 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения установленный данным Положением принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии в Учреждении).

5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

6. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей участников образовательных отношений.

Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием работников Учреждения путем открытого голосования.

Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется Советом родителей (при наличии).

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

7. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

10.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

10.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

10.3. в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии (при наличии Совета родителей), или увольнения работника – члена Комиссии.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

12. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебно-тренировочных дней с момента поступления такого обращения.

13. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии.

14. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебно-тренировочных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

18. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение 1

к Положению

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
регламентирующий работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе

1. Примерный перечень документов, регламентирующий работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе включает:

- распорядительный акт об утверждении состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- рекомендуемая форма обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (согласно приложения № 2);
- рекомендуемая форма Журнала регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (согласно приложению 3);
- рекомендуемая форма уведомления о сроке и месте заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (согласно приложению 4);
- рекомендуемая форма уведомления о решении Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (согласно приложению 5).
- протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Приложение 2

к Положению

Рекомендуемая форма
обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

Председателю комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
и их исполнения в МБУ ДО СШ № 2
им. В.П. Фионова г. Туапсе

_____
Фамилия И.О. председателя

от _____
Фамилия И.О. заявителя

Заявление

Прошу рассмотреть конфликтную ситуацию:

_____

_____

(конкретные факты нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства)

Считаю, что

_____ (Фамилия И.О.)

_____

_____

(суть претензии)

_____/ _____
Подпись Фамилия И.О. заявителя

«___»_____202__ год

Приложение 3

к Положению

Рекомендуемая форма
Журнала регистрации письменных обращений
(жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
и их исполнения в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе

№ п/п	Дата	Фамилия И.О. заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	Ф.И.О. секретаря Комиссии	Подпись секретаря Комиссии

Примечание: Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

Приложение 4

к Положению

Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Кому _____
Фамилия И.О.

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер ___ от «___»_____20 __г.) состоится «____» _____ 20____ г. в _____ по адресу: _____

_____/ _____
Подпись Фамилия И.О. секретаря

«___»_____202__ год

Приложение 5

к Положению

Уведомление о решении Комиссии
(протокол № __ от «____»_____ 202__ г.)
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)

Кому _____

Фамилия И.О.

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО СШ № 2 им. В.П. Фионова г. Туапсе по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер ___ от «___» _____ 202__г.) приняло следующее решение: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

_____/ _____
Подпись Фамилия И.О. председателя

_____/ _____
Подпись Фамилия И.О. секретаря

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 986019912733034281373896173199845433812837164l7

Владелец Федоров Владимир Николаевич

Действителен С 29.05.2025 по 29.05.2026